

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表：R6年 2月 26日

事業所名：Ra land

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		お子さまの人数に対する広さを確保しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		基準配置を満たしており、基準より多く配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		視覚支援を取り入れながら、お子さまにわかりやすく環境を整えています。また柵等にクッション材を貼り、怪我防止等に努めています。	現在、車いす対応等のバリアフリーの設備の設置はまだですが、今後は、ご利用されるお子さまに応じて対応していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日清掃や活動前後での玩具等の消毒を行っています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		記録入力時に、支援計画が表示できるように工夫しており、常に計画に沿った支援が行われているかスタッフが把握できるようにしています。また、朝礼で振り返りを毎日行っています。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		今回の結果を踏まえてスタッフで再度話し合い改善に努めています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		事業所のホームページで公開します。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		定期的に研修を実施しています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		保護者のみなさまからの聞き取りを参考にアセスメントを行い、支援計画を作成しています。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		活動の中にも取り入れながら行っています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		ガイドラインに基づき作成しています。支援内容は、発達段階に合わせた内容になるように努めています。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		記録入力時に、支援計画が表示できるように工夫しており、常に計画に沿った支援が行われているかスタッフが把握できるようにしています。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		指導案を作成しています。毎月の活動プログラムはスタッフで話し合っています。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		同じ活動内容であっても、あそびの展開を変えたりして、固定化しないようにしています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	○		小集団療育ですが、個別対応の時間も活動の中に設定しており、組み合わせさせて計画を作成しています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼時に活動の流れの把握を行い、活動の役割分担もリーダーを中心にしています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援や活動の振り返りをその都度、スタッフ間で共有しています。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		記録は毎回とっています。管理者が確認し、支援の改善に繋がっています。	
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリングの時期に合わせて、保護者とも面談を行いながら見直しを行っています。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当者会議には、主に児童発達支援管理責任者が参加しています。会議後は、スタッフ間で情報共有に努めています。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		現在、医療的ケアの必要なお子さまはおられません。	今後ご利用される場合は、医師の指示のもと、お子さまが安全に活動に参加できるように支援していきます。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			現在ケアが必要なお子さまはご利用されていません。今後ご利用される場合は、主治医や協力機関と連絡体制を整え、可能な範囲で対応していきます。
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		特に送迎時間を通して、情報共有を行っています。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		他の事業所と連携をし、見学をさせていただいたり、助言をいただいています。	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			ご利用されているお子さまは併行通園されている為、特別な交流は行っておりません。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		参加する機会があれば、今後参加していきます。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		日々の様子を分かり易く写真付きで保護者のみなさまに伝え、共通理解を持っています。	
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		ご相談に応じて、家族支援も努めています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		見学や利用契約時にご説明しています。	
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>		説明を行い、同意を得ています。	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		ご相談を受けた際は、すぐに対応できるように努めています。必要に応じて、他機関との連携も図っています。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>		まだ保護者会の実施がない為、今後は実施していき、保護者のみなさまの交流の場を提供していきたいです。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		ご相談は随時受け付けており、その場でアドバイスをしたり、状況に応じて対応しています。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		保護者のみなさまには、スマートフォンを活用して、活動等を発信しています。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>		契約時に個人情報に関しては同意書をいただき、お子さまの情報は鍵付きの棚で管理しています。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		お子さまの特性に応じて、絵カード等を活用しながら意思疎通を行っています。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		今後は地域の方々にも参加していただける行事を検討していきたいです。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>			
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		利用契約時に、聞き取りをしています。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		身体拘束は行っておりません。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)