

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表： R6年 2月 26日

事業所名： Ra land

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			お子さまの人数に対する広さを確保しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準配置を満たしており、基準より多く配置しています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			現在、車いす対応等のバリアフリーの設備の設置はまだですが、今後は、ご利用されるお子さまに応じて対応していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			記録入力時に、支援計画が表示できるように工夫しており、常に計画に沿った支援が行われているかスタッフが把握できるようにしています。また、朝礼で振り返りを毎日行っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今回の結果を踏まえてスタッフで再度話し合い改善に努めていきます。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所のホームページで公開します。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に研修を実施しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者のみなさまからの聞き取りを参考にアセスメントを行い、支援計画を作成しています。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			活動の中にも取り入れながら行っています。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			スタッフで意見を出し合い作成しています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同じ活動であっても内容のレベルを変えたり、展開を変えています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			土曜日や長期休みは平日に取り組めない活動を取り入れ、公共の場でのマナーを学んだり、体験できる場所に行き、お子さまの課題に合わせて活動を提供しています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			小集団療育ですが、個別対応の時間も活動の中に設定しており、組み合わせて計画を作成しています。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼時に活動の流れの把握を行い、活動の役割分担もリーダーを中心にしています。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援や活動の振り返りをその都度、スタッフ間で共有しています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援後は必ず、記録をとっています。記録は管理者が確認し、支援の振り返りをスタッフで共有しています。	
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングの時期に合わせて、保護者とも面談を行いながら見直しを行っています。		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○					

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議には、主に児童発達支援管理責任者が参加しています。会議後は、スタッフ間で情報共有に努めています。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			各学校の連絡アプリから把握を行ったり、プリント等の確認を行っています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○				現在ケアが必要なお子さまはご利用されていません。今後ご利用される場合は、主治医や協力機関と連絡体制を整え、可能な範囲で対応していきます。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	特に、保育所等訪問をご利用されているお子さまは共有しています。	情報共有ができていない機関のバラつきがある為、今後は連携方法を検討していきます。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				現在卒業し、福祉サービス等へ移行したお子さまはいませんが、今後おられる際は、情報提供をしていきます。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			他の事業所と連携をし、見学をさせていただいたり、助言をいただいています。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○				今後は交流の場等を検討していきたいです。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか				○	参加する機会があれば、今後参加していきます。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				日々の様子を分かり易く写真付きで保護者のみなさまに伝え、共通理解を持っています。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				状況に応じて、お子さまとの関り方等助言をしています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っています。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご相談を受けた際は、すぐに対応できるように努めています。必要に応じて、他機関との連携も図っています。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		まだ保護者会の実施がない為、今後は実施していき、保護者のみなさまの交流の場を提供していきたいです。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所の玄関に苦情対応方法を掲示しており、お子さまにも分かりやすく読み仮名も付けており、すぐに対応できる体制に努めています。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			保護者のみなさまには、スマートフォンを活用して、活動等を発信しています。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○			契約時に個人情報に関しては同意書をいただき、お子さまの情報は鍵付きの棚で管理しています。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		今後は地域の方々にも参加していただける行事を検討していきたいです。	
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に説明しています。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は行っておりません。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			作成後はスタッフで共有しています。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)